SIGNUM MAX d.o.o.
Pere Devčića 67
10290 Zaprešić

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

Industrijski printer za ispis na pločaste materijale i edukacija za industrijski printer za ispis na pločaste materijale

(Evidencijski broj 7 prema Planu nabave)

Naziv projekta: **Osnivanje nove poslovne jedinice za proizvodnju promotivnog namještaja**
Broj ugovora KK.03.2.1.15.0089
Naziv korisnika: **SIGNUM MAX d.o.o.**, Pere Devčića 67, 10290 Zaprešić
Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj
Razdoblje provedbe projekta: 29.05.2019.-29.05.2021.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća SIGNUM MAX d.o.o.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 3
1.1. Opći podaci o Naručitelju 3
1.2. Evidencijski broj nabave 3
1.3. Navod o sukobu interesa 3
1.4. Vrsta postupka javne nabave 4
1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi 4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave 4
1.7. Datum početka postupka javne nabave 5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5
2.1. Opis i količina predmeta nabave 5
2.2. Mjesto dostave robe 6
2.3. Rok isporuke robe 6
2.4. Tehničke specifikacije 6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 7
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 9
4.1. Tehnička i stručna sposobnost 9
4.2. Financijska sposobnost 9
4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 10
5. PODACI O PONUDI 10
5.1. Troškovi ponude 10
5.2. Sadržaj ponude 10
5.3. Način izrade ponude 11
5.4. Način dostave 12
5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda 13
5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 13
5.7. Cijena predmeta nabave 14
5.8. Kriterij za odabir ponude 14
5.9. Rok valjanosti ponude 17
6. OSTALE ODREDBE 17

6.1. Opća načela nabave 17
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja 18
6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje 18
6.4. Obavijest o rezultatima 19
6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave 19
6.6. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje 20
6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje 20
6.8. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje 20
6.9. Uputa o pravnom lijeku 21

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: SIGNUM MAX d.o.o., Pere Devčića 67, 10290 Zaprešić, Hrvatska
OIB naručitelja: 70732861774
Broj telefona: +385 1 3464 222
Broj telefaksa: +385 1 3464 233
Internetska adresa: www.signummax.hr
Adresa elektroničke pošte: vjeko@signummax.hr
Kontakt osoba: Vjekoslav Čičko, tel.+385 1 3464 222, fax. +385 1 3464 233, e-mail: vjeko@signummax.hr

Sukladno točki 20.1. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), sva komunikacija se obavlja slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

1.2. Evidencijski broj nabave

Sukladno Planu nabave, evidencijski broj nabave je 7.

1.3. Navod o sukobu interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Poduzeće Signum Max d.o.o. ima sljedeća povezana poduzeća s kojima je u sukobu interesa:

- Signum Max International d.o.o.
- Labrus Grupa d.o.o.
- Max Solution d.o.o.
- Valmax d.o.o.

Fizičke osobe s kojima Ponuditelj ne smije biti u sukobu interesa su:

- Helena Radovanić – OIB 59386251789
- Zvjezdana Kelemen – OIB 92835639534
- Dominik Vahtarić – OIB 05967479003
- Vjekoslav Čičko – OIB 30093000954
- Goran Sladović – OIB 20732127113

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Pravne i fizičke osobe koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nisu obveznici Zakona, predstavljaju takozvane neobveznike javne nabave.

Sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznika Zakona o javnoj nabavi (NOJN) Poziva „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.15) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave.

Poduzeće SIGNUM MAX d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr
.

1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe (Prilog 11).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je:

- Industrijski printer za ispis na pločaste materijale 2.702.584,00 Kn
- Edukacija za industrijski printer za ispis na pločaste materijale 369.360,00 Kn

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave je 3.071.944,00 Kn.

1.7. Datum početka postupka javne nabave

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr .

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:

- Industrijski printer za ispis na pločaste materijale – stroj se koristi za ispis na različite pločaste materijale poput drva, plastike, stakla, kože, metala i ostalog. Koristit će se za ispis željenog grafičkog rješenja na drvene materijale od kojih će se izrađivati promotivni namještaj.
- Edukacija 8 zaposlenika u trajanju 108 sati za korištenje industrijskog printera za ispis na pločaste materijale

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.

Pri izradi ponude, ponuditelji koriste obrasce koje je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Obrasci moraju sadržajno odgovarati obrascima sadržanim u ovoj Dokumentaciji. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Roba koja je predmet nabave isporučuje se prema tehničkim specifikacijama predmeta nabave pojašnjenim u poglavlju 2.4. Dokumentacije za nadmetanje. Za stavku robe potrebno je izvršiti i instalaciju.

Količine predmeta nabave:

- nabavlja se jedan (1) industrijski printer za ispis na pločaste materijale te edukacija 8 zaposlenika u trajanju 108 sati za korištenje industrijskog printera za ispis na pločaste materijale.

2.2. Mjesto dostave robe

Mjesto dostave robe je sjedište poduzeća SIGNUM MAX d.o.o., Pere Devčića 67, 10290 Zaprešić.

2.3. Rok isporuke robe

Rokovi su propisani Ugovorom (Prilog 11) i vezani uz način plaćanja. Plaćanje se vrši 90% avans, 10% nakon instalacije stroja, puštanja u rad i edukacije. Uplata avansa vrši se u roku od 30 dana od potpisa ugovora s dobavljačem.

Ponuditelj će isporučiti stroj u roku od 5 mjeseci nakon uplate avansa, a edukaciju u roku od 6 mjeseci od uplate avansa.

Postoji mogućnost opravdanog produženja roka dostave u slučaju nepredvidljivih okolnosti (npr. elementarna nepogoda, vanjski razlozi na koje nisu mogli utjecati kupac ni dobavljač, vanjski razlozi koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku potpisa ugovora, viša sila i sl.).

U slučaju neopravdanog kašnjenja s isporukom u odnosu na dogovoreni rok isporuke, Ponuditelj se obvezuje za svaki tjedan daljnjeg kašnjenja s isporukom plaćati penale od 0,05% vrijednosti ugovora do iznosa od maksimalno 5% vrijednosti ugovora.

2.4. Tehničke specifikacije

Industrijski printer za ispis na pločaste materijale:

- Dimenzije ispisa: 2.800 x 1.750 mm ili više
- Najveća moguća brzina ispisa: 180 m2/h ili više
- Najveća moguća brzina ispisa B1 araka u jednom satu: 140 komada ili više
- Najveća moguća rezolucija 800 dpi ili više
- Vakuumske pumpe – 2 kom ili više
- Fiksni stol (omoguće ispis iz arka te ispis manjih komada u šabloni)
- Mogućnost ispisa na akril, aluminijske panele, drvo, cerade, poliester, polikarbonate, polistiren, PVC, fleksibilne pjenaste ploče, staklo, metal, tekstil, filmove i kartone

- Najveća moguća debljina materijala na koji se vrši ispis: 45 mm ili više[1]
- Najveće moguće opterećenje radnog stola po m2: 70 kg ili više
- 14 glava za ispis (ili više): cyan 2 kom, magenta 2 kom, black 2 kom, yellow 2 kom, lightcyan 2 kom, lightmagenta 2 kom, white 2 kom
- Boje koje stroj koristi su slobodne od VOC-a[2]
- Mogućnost ispisa role promjera 330 mm ili više
- Mogućnost ispisa role težine 160 kg ili više
- Mogućnost ispisa lentikulara
- Radna stanica s računalom i monitorom
- Automatsko čišćenje glava
- Priključna snaga struje 30 kW ili manje
- Sušenje ispisa pomoću LED lampi u svrhu štednje energije
- Mogućnost unutarnje i vanjske primjene tiskanog proizvoda

Edukacija 8 zaposlenika u trajanju 108 sati za korištenje industrijskog printera za ispis na pločaste materijale

Svojim potpisom dokumenta Prilog 1. Ponudbeni list, dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim tehničkim specifikacijama. Ako procijeni da je to potrebno, naručitelj ima pravo nakon roka za dostavu ponuda zatražiti od Ponuditelja pojašnjenja u obliku detaljnih tehničkih specifikacija predmeta nabave kako bi provjerio ispunjavanje traženih tehničkih specifikacija u ovom poglavlju, kao i ispunjavanje kriterija kvalitete koji se navode u poglavlju 5.8. ove dokumentacije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je pravomoćno osuđen za kaznena djela koja su detaljno opisana Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016, čl. 251)

[1] Ispis treba biti moguć i za materijale manje debljine, ali obavezno treba biti moguć na materijalima debljine 45 mm ili više.

[2] VOC (Volatile organic compounds) ili hlapljivi organski spojevi su organske kemikalije koje imaju visoki tlak pare pri uobičajenoj sobnoj temperaturi. Njihov visoki tlak pare je rezultat niske točke ključanja zbog čega velik broj molekula isparava u okolni zrak. Određene vrste VOC-a imaju složene dugoročne zdravstvene učinke.

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje: Izjava o nekažnjavanju (Prilog 5. dokumentacije)

2. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

   Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje: Izjava o kontinuitetu poslovanja (Prilog 6. dokumentacije)

3. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

   Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

   Potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela (ovisno o državi nastana poslovnog subjekta) o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela, ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje potpisivanjem Izjave o plaćanju poreza (Prilog 7. dokumentacije)

4. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se nabava radova, roba i usluga od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika, te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

   Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

   Izjava o nepostojanju sukoba interesa (Prilog 8. dokumentacije)

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Izjava (Prilog 9) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će obavljati postavljanje i instalaciju stroja, te koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za postavljanje i instalaciju stroja

2. Izjava (Prilog 10) da Ponuditelj raspolaže minimalno jednom osobom koja će održavati edukaciju za rad na stroju, te koja ima strukovnu sposobnost, znanje i iskustvo za obavljanje navedene edukacije

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:
Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za postavljanje predmeta nabave.
Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za provođenje edukacije za korištenje predmeta nabave.

4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 / SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvatke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiju.

Minimalna razina financijske sposobnosti:

- Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun / računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani.

Procjena Naručitelja je da blokada računa u razdoblju od posljednjih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja, dovoljno je da jedan član zajednice ponuditelja dokaže svoju financijsku sposobnost.

4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Gospodarski subjekti u Ponudbenom listu (Prilog 1) navode ponuđeni jamstveni rok za predmet nabave.

Jamstveni rokovi su jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, kao što se navodi u poglavlju 5.8. Dokumentacije za nadmetanje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Troškovi ponude

Ponuditelji će snositi sve troškove povezane s izradom i slanjem ponude. Naručitelj se neće smatrati odgovornim za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu natjecanja. Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu natječajne dokumentacije i bilo koju promjenu natječajne dokumentacije koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrbljivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u dokumentaciji.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- ispunjeni i potpisani ponudbeni list (Prilog 1)
- ispunjeni i potpisani troškovnik (Prilog 2)

- u slučaju zajednice ponuditelja, podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 3) - obvezno priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- u slučaju angažiranja podizvoditelja, podaci o podizvoditeljima (Prilog 4) – obvezno priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela (ovisno o državi nastana poslovnog subjekta) o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela, ponuditelj treba priložiti Izjavu o plaćanju poreza (Prilog 7).
- ispunjene i potpisane izjave (Prilozi 5, 6, 8, 9 i 10)
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2/SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvatke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci.
  Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiran obrazac.
- potpisan prijedlog ugovora (Prilog 11).

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije.
Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Svi dokumenti, bez iznimke, moraju poštovati uvjete i odredbe nabave i ne smiju sadržavati bilo kakve izmjene. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz postupka nabave mogu biti odbačene.

5.3. Način izrade ponude

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u predmetu nabave. Za predmet nabave ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje. Dostavljeni Prilozi ove natječajne dokumentacije trebaju biti potpisani i pečatirani na predviđenim mjestima. Ukoliko se u državi nastana poslovnog subjekta pečat ne koristi, ponuditelj dostavlja izjavu o nekorištenju pečata (u slobodnoj formi) te će ponuda u tom slučaju biti prihvatljiva bez pečata. Prihvatljivo je i dodavanje elektroničkog potpisa i pečata na priloge ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
Jezik i pismo ponude: hrvatski ili engleski jezik, latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.
Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.

5.4. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 02.10.2019. do 15,00 sati na adresu poduzeća naručitelja:

SIGNUM MAX d.o.o.
Pere Devčića 67
10290 Zaprešić

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka "ponuda za nabavu – evidencijski broj 7"
- naznaka „ne otvaraj".

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju.

5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 02.10.2019. u 15,00 u prostorijama poduzeća Signum Max d.o.o.
Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda. Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.7. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi na web stranici www.strukturnifondovi.hr .
Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.
Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 2) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilog 1 i Prilog 2, u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1.
Jedinične cijene iz Troškovnika sadrže troškove nabave, izrade i ugradnje predmeta nabave te troškove edukacije za korištenje predmeta nabave. Cijena instalacije i puštanja u rad uključena je u cijenu stroja.
Ako ponuditelj promijeni tekst, količine ili ponudi predmet nabave sa slabijim tehničkim karakteristikama od traženih, naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti odbijena.

5.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Udio u ocjeni
Kvaliteta ponude	60 %
Cijena	30 %
Jamstveni rok	10 %

1. Kvaliteta ponude = 60%

$$Kriterij\ kvalitete = \frac{ostvareni\ broj\ bodova\ za\ kvalitetu\ ponude}{najveći\ broj\ bodova\ u\ kvaliteti\ ponude} * 60$$

2. Cijena ponude = 30%

$$Kriterij\ cijene = \frac{najniža\ ponuđena\ cijena}{cijena\ iz\ ponude} * 30$$

3. Jamstveni rok = 10%

$$Kriterij\ jamstvenog\ roka = \frac{rok\ iz\ ponude}{najduži\ ponuđeni\ rok} * 10$$

Parametar formule „ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude“ izračunava se na sljedeći način:

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1	Brzina ispisa	201 m2/h ili više	5
		191 m2/h - 200 m2/h	3
		181 m2/h - 190 m2/h	0
2	Brzina ispisa B1 araka u jednom satu	241 komad ili više	5
		221-240 komada	4
		181-220 komada	3
		141-180 komada	1
3	Rezolucija	1001 dpi ili više	5
		901 dpi do 1000 dpi	3
		801 dpi do 900 dpi	0
4	Dimenzije ispisa	Više od 3.000 mm x 1.875 mm	5
		od 2.800 mm x 1.750 mm do 3.000 mm x 1.875 mm	0
5	Priključna snaga struje	14 kW ili manje	7
		19-15 kW	5
		24-20 kW	3
		29-25 kW	1
6	2 dodatne glave za ispis - varnish	DA	3
		NE	0
7	2 dodatne glave za ispis - primer	DA	3
		NE	0
8	Mogućnost termoformiranja nakon ispisa (fleksibilne boje)	DA	5
		NE	0
9	Mogućnost ispisa dvije role istovremeno	DA	5
		NE	0
10	Mogućnost ispisa u tandemu (na obje polovice stola bez zastoja)	DA	5
		NE	0
11	Mogućnost opterećenja radnog stola po m2	91 kg ili više	5
		81 kg do 90 kg	3
		70-80 kg	0
12	Mogućnost neprekidnog rada stroja tijekom operacija koje se ne nadziru (kod noćnih smjena bez intervencije operatera)	DA	3
		NE	0
13	Mogućnost automatskog gašenja stroja kod zadanog perioda nekorištenja u svrhu uštede energije	DA	3
		NE	0
14	Stroj ima pripremu za robotsku ruku koja sama stavlja i skida materijal sa stroja u arcima	DA	3
		NE	0
15	Stroj ne vrši zagrijavanje nakon paljenja ni hlađenje nakon upotrebe	DA	3
		NE	0
16	Mogućnost korištenja stroja za osobe s invaliditetom	DA	3
		NE	0
	BROJ BODOVA:		**68**

Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena predmeta nabave.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Opća načela nabave

Uvjeti i zahtjevi ove nabave temelje se na sljedećim općim načelima:
- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla).
- načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednako postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja i pregleda i ocjene ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija);
- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa - prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe pravila na temelju kojih se provode postupci javnih nabava (propisi o javnoj nabavi) koje uređuju to pitanje.
- načelo zaštite tržišnog natjecanja u smislu članaka 101. i 102. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene inačice Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije SL C 83, 30.3.2010.)
- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti koji će se postavljati i primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji

proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti ispunjeni).

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.
Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja, dovoljno je da jedan član zajednice ponuditelja dokaže svoju financijsku sposobnost.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora mijenjati podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvesti jednog ili više novih podizvoditelja, uz pristanak Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja Ugovora mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, Izvoditelj je obvezan Naručitelju u roku od sedam (7) dana od dana pristanka, za novog podizvoditelja dostaviti sljedeće podatke:

- roba ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelj
- predmet, količina i vrijednost isporuke robe ili pružanja usluga
- podaci o podizvoditeljima (naziv, sjedište, OIB i broj računa).

S obzirom da natječajnom dokumentacijom nije propisana obveza dostave dokaza za razloge isključenja ili za uvjete sposobnosti za podugovaratelja ponuditelja, navedeno nije potrebno dostavljati ni u slučaju uvođenja novog podizvoditelja tijekom provedbe ugovora.

6.4. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvaćanju bit će poslane svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.
U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Predmet nabave će se plaćati na sljedeći način:

- 90% avansno plaćanje
- 10% nakon instalacije i edukacije

Uplata avansa se vrši u roku od 30 dana od potpisa ugovora s dobavljačem.

6.6. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti:

- na adresi naručitelja
- putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je rok za podnošenje ponuda. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici www.strukturnifondovi.hr . Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

6.8. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.
Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese www.strukturnifondovi.hr .
Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici www.strukturnifondovi.hr . Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

6.9. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU, te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, čl.10.7.4., potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Hamag-Bicro) i presliku prigovora naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvaćanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.
Ova Natječajna dokumentacija je sastavljena na hrvatskom jeziku, a prilozi su sastavljeni na hrvatskom i engleskom jeziku.